Дождева Н.А., магистратура, 1 курс, КЭО

Задание 2.2. Подготовка и проведения занятия для магистрантов/учителей/слушателей системы ПК и др. ( категория слушателей определяется индивидуально) на тему "Технология электронного портфолио в корпоративном обучении".

Формат проведения занятия магистрант выбирает самостоятельно.

QR-код задания (на GIT-репозиторий):

**Подготовлено и проведено занятие для слушателей системы ПК (воспитателей МБДОУ «Золотой ключик») на тему "Технология электронного портфолио в корпоративном обучении" в формате вебинара на платформе Zoom**

**Конспект**

Современное общество предъявляет высокие требования к качеству профессиональной деятельности педагога дошкольной образовательной организации. Уровень достижений ребенка зависит от компетентности воспитателя, его способности к самообразованию, умения совершенствоваться профессионально.

Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования в пп. 3.4.2. указывает: «Педагогические работники, реализующие Программу, должны обладать основными компетенциями, необходимыми для создания условия развития детей». С целью соответствия квалификационным требованиям, педагог накапливает, систематизирует информацию о профессиональных и личных достижениях, результатах педагогической деятельности, уровне своего образования, повышении квалификации. Воспитателю необходимо грамотно обобщить, сохранить и использовать накопленный опыт работы.

Существуют разные виды документов, фиксирующие информацию о профессиональных достижениях педагогов, которые позволяют решать такие задачи, как подготовка к аттестации на квалификационную категорию, демонстрация компетенций перед родителями воспитанников, коллегами.

Таким способом накопления материалов, демонстрирующих уровень профессионализма педагога и его умений решать задачи своей педагогической деятельности, может стать создание портфолио.

Портфолио в переводе с итальянского означает "папка с документами", "папка специалиста". Портфолио или портфель достижений - это способ накопления индивидуальных образовательных, профессиональных, творческих и личных достижений его владельца.

Традиционными способами накопления сведений о педагоге дошкольной образовательной организации выступают: бумажное портфолио, которое представляет собой собранные материалы в бумажной папке и электронное портфолио – информация в цифровом формате.

Оценка профессиональной деятельности педагогических работников Ленинградской области в целях установления квалификационной категории, проводится специалистами на базе ГАОУ ДПО "Ленинградский областной институт развития образования". До возникновения эпидемиологической обстановки, аттестационная комиссия проводила анализ документов педагога, представленных в бумажном портфолио.

В целях исполнения постановления Губернатора Ленинградской области А.Ю.Дрозденко от 13.03.2020 г. № 117 «О введении на территории Ленинградской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Ленинградской областной подсистемы РСЧС и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Ленинградской области» педагогическим работникам, проходящим аттестацию на установление квалификационной категории в марте-апреле 2020 г., рекомендовано документы, подтверждающие результаты профессиональной деятельности, представлять на рассмотрение экспертной комиссии в электронном формате.

Педагоги МБДОУ «Детский сад комбинированного вида «Золотой ключик» г.Шлиссельбурга Кировского района Ленинградской области, подавшие заявление на квалификационную категорию, во исполнение правил самоизоляции, столкнулись с рядом непредвиденных **проблем**, одной из которых является отсутствие технического оборудования, позволяющего сканировать документы в домашних условиях, подготовленные для аттестации в бумажном виде.

В связи с эпидемиологической обстановкой, у воспитателей возникла необходимость создания такого портфолио, материалами которого можно было воспользоваться удаленно, при помощи интернет ресурсов. Таким способом хранения и использования документов может служить веб-портфолио.

В методических рекомендациях «Веб-портфолио воспитателя: структура и содержание», автор С.В.Панюкова представила примерное содержание портфолио воспитателя в информационно-образовательной сети 4portolio.ru, состоящее из разделов:

1. «Личное портфолио» - содержит личную информацию, кредо в виде педагогической концепции;

2. «Портфолио достижений» - демонстрирует полноту, разнообразие и убедительность материалов: результаты профессиональной педагогической и научно-методической деятельности, авторские программы и учебно-методические комплексы, участие в конкурсах профессионального мастерства, владение современными образовательными технологиями и методиками, обобщение и распространение педагогического опыта, профессиональную экспертную деятельность и т.д.;

3. «Портфолио документов» - включает электронные копии всех сертифицированных документов, подтверждающих индивидуальные достижения в профессиональных видах деятельности;

4. «Портфолио отзывов» - содержит заключения о выполненных работах, рецензии на статьи и научные работы, рекомендательные письма от руководителей, отзывы об удовлетворённости родителей воспитанников работой педагога.

Следует отметить, что методические рекомендации, представленные в статье «Веб-портфолио воспитателя: структура и содержание», могут быть использованы любыми работниками системы образования, в том числе воспитателями дошкольной образовательной организации для создания своего профессионального веб-портфолио.

[Электронный ресурс] URL: <https://docplayer.ru/27511710-Veb-portfolio-vospitatelya-struktura-i-soderzhanie.html>

* **Примерное содержание портфолио**

**Первая страничка – это «вход» в ваш личный мир.**

Именно эту страничку увидит человек, который заходит к Вам «в гости». Помогите всем посетителям Вашей главной странички понять с кем они имеют дело. С этой странички ваши гости попадают на остальные веб-странички Вашего портфолио. На главной страничке размещается автоматически формируется список ваших открытых веб-страничек.

«Второго шанса произвести первое впечатление у вас не будет»

На первой/главной страничке профиля указывается:

Фамилия, имя, отчество.

Полное название образовательного учреждения.

Образование (какое учебное заведение закончено и когда).

Стаж работы, резюме.

Основные награды.

Период, за который представлены документы и материалы.

**Примерное содержание портфолио достижений:**

•Страничка «Общие сведения»

•Страничка «Результаты профессиональной педагогической деятельности»,

•Страничка «Мое профессиональное развитие»,

•Страничка «Результаты научно-методической деятельности»,

•Страничка «Мои авторские программы и учебно -методические комплексы»,

•Страничка «Мое участие в конкурсах профессионального мастерства»,

•Страничка «Владение современными образовательными технологиями и методиками»,

•Страничка «Обобщение и распространение педагогического опыта».

•Страничка «Профессиональная экспертная деятельность»,

•Страничка «Мое участие в экспериментальной работе»,

•Страничка «Результаты воспитательной деятельности»,

•Страничка «Воспитательные мероприятия для детей и родителей»,

•Страничка «Формы внеурочного развития воспитанников»,

•Страничка «Использование современных воспитательных технологий»,

•Страничка «Проекты социальной направленности».

В портфолио достижений важно продемонстрировать:

•полноту, разнообразие и убедительность материалов, отражающие основные направления и виды деятельности;

•ориентированность на выбранную педагогическую концепцию.

**Страничка «Общие сведения»**

•личные данные,

•резюме,

•сопроводительное письмо,

•планы профессионального развития,

•диплом об образовании,

•удостоверения о повышении квалификации, сведения о курсах повышения квалификации,

•награды, удостоверения к наградам,

•почетные грамоты, и т.д.

При необходимости следует дать соответствующие пояснения в представленным документам. Например: укажите сайт вуза, который вы закончили, прокомментируйте обучение на курсах повышения квалификации. Стоить отметить актуальность, практическую значимость этих курсов.

Рекомендуется приложить к страничке пояснительную записку. Например в виде прикрепленного файла или ссылки на отдельную веб-страничку. В записке необходимо указать, какие материалы включены в портфолио, обосновать необходимость включения именно этих материалов в качестве свидетельства Вашего профессионализма.

**Страничка «Результаты профессиональной педагогической деятельности»**

1)программу или план деятельности, отсканированную справку о наличии программы деятельности, сроках её реализации.

2)описание диагностического инструментария и перечень диагностических методик для оценки личностного развития воспитанников;

3)результаты мониторинга личностного развития воспитанников, справку об использовании перечисленных методик.

4) информация о наличии воспитанников, стоящих на учёте (проявление асоциального поведения), отсканированная справка о количестве воспитанников стоящих учёте;

5) перечень программ воспитания и социализации, в реализации которых принимали участие. Прикрепите на веб-страничке файлы с программами и отсканированную справку ОУ о наличии программ воспитания и социализации, в реализации которых принимали участие.

6) описание разработанных программ воспитания и социализации. Выше ценятся программы, которые прошли экспертизу муниципальным или областным экспертным советом.

**Страничка «Мое профессиональное развитие»:**

1)перечень курсов повышения квалификации, где обучались, ваши впечатления, краткое описание программы, мнение об актуальности и востребованности полученных знаний.

2)перечень поощрений, званий, наград, благодарностей, грамот, (ордена, медали, знаки отличия РФ, почетное звание РФ, нагрудные знаки, почетные грамоты Министерства образования и науки РФ или региона, благодарности Министерства образования и науки РФ и пр.). Уровень (муниципальный, региональный, международный).

3)отсканированные и систематизированные копии документов (удостоверений, сертификатов, свидетельств, дипломов, благодарностей и пр.);

4)документы, подтверждающие участие в муниципальной методической работе;

5)подтверждение участия в профессиональных интернет- сообществах,;

6)описание "образовательного маршрута«, планов профессионального саморазвития. программ, результаты и планы по самообразованию, формы представления его результатов, воспользуйтесь опциями «ПЛАНЫ» и «ЗАПИСНЫЕ КНИЖКИ» в закладках «МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПОРТФОЛИО».

**Страничка «Результаты научно-методической деятельности»:**

Эта страничка содержит методическое обеспечение учебного процесса в текстовом, графическом, мультимедийном формате, презентации и фотографии, видео и анимационные ролики с записями Ваших занятий, ссылки на полезные образовательные ресурсы в интернет, ссылки на электронные образовательные ресурсы.

1)описание работы по систематизации средств воспитания;

2) перечень авторских методических разработок, методических материалов;

3) перечень методических разработок и методических материалов других педагогов, презентации, сценарии мероприятий;, которые вы используете в работе;

4) ссылки на информационно-образовательные ресурсы сети Интернет, на анимационные и видео ролики,

5)ваши личные видео или аудио записи или записи занятий других педагогов, размещаются для просмотра непосредственно на веб-странице.

**Страничка «Мои авторские программы и учебно-методические комплексы»:**

1)перечень и описание авторских программ и учебно-методических комплексов, уровень экспертного совета, который сертифицировал программу (муниципальный, региональный);

2)отсканированные копии сертификатов или экспертных заключений на инновационные (авторские) программы и учебные методические комплексы.

**Страничка «Мое участие в конкурсах профессионального мастерства»:**

1)перечень конкурсов, их краткое описание, уровень (муниципальный, региональный и пр.), онлайн конкурсы.

2)копии документов об участии, дипломов, сертификатов. Рекомендуем особое внимание обратить на наличие призовых мест в конкурсах профессионального мастерства.

**Страничка «Владение современными образовательными технологиями и методиками»:**

1)перечень и описание самостоятельно разработанных и реализованных и/или совместно с детьми, родителями интернет-проектов, веб-квестов, наблюдений. Необходимо указать адрес в Интернете, вставить «screenshot» проекта.

2)список использованных электронных образовательных ресурсов (локализованных или размещенных в интернете), их описание, возможности, цели использования;

3)описание собственного методического сайта –портфолио педагога, дать ссылку на его адрес, вставить «screenshot». Разместите на веб-страничке сертификат, подтверждающий наличие сайта-портфолио в информационно-образовательной сети 4portfolio.ru или на других порталах, «screenshot» собственного методического сайта;

4)использование социальных сетей в воспитательной или профессиональной деятельности. Привести перечень социальных сетей. Разместите на веб-страничке сертификат, подтверждающий ваше участие в сообществах сети 4portfolio.ru, «screenshot» своего профиля, профессионального сообщества.

**Страничка «Обобщение и распространение педагогического опыта»:**

1)перечень мастер-классов, семинаров, конференций, круглых столов, вебинаров. Рекомендуется разместить документы, подтверждающие участие в проведённых мероприятиях, укажите дату и место проведения мероприятий, тематику мероприятия и/или личного выступления, отсканированную копию программы мероприятия, уровень мероприятия (муниципальный, региональный и пр.);

2)распространение своего опыты в сетевом педагогическом сообществе. Разместите ссылки и «screenshot», подтверждающие вашу активность в сетевом педагогическом сообществе;

3)перечень публикаций, иллюстрирующих педагогический опыт, укажите дату и источник, приложите сертификат о публикации или отсканированную копию обложки, в прикрепленном файле разместите саму публикацию (в формате pdf), отсканированные рецензии на публикации;

4)перечень ваших сайтов на различных платформах, их описание и ссылки, «screenshot»;

5)cтатьи и заметки об авторе или достижениях его воспитанников в газетах и журналах, уровень средства массовой информации (муниципальный, региональный и пр.).

**Страничка «Профессиональная экспертная деятельность» :**

1)перечень и описание участия в экспертной деятельности;

2)уровень деятельности (региональный, федеральный);

3) копии приказов об участии в экспертной деятельности.

**Страничка «Мое участие в экспериментальной работе»:**

1) перечень и описание формы участия в экспериментальной работе;

2) копии приказов об участии в экспериментальной работе. Страничка «Результаты воспитательной деятельности»:

1)описание и план проведения воспитательной работы;

2)программа воспитательной работы (модель воспитательной системы) группы;

3)результаты организации развивающей предметно – простран-ственной среды группы;

4)модель детского участия, соуправления. Положение о детском соуправлении.

5)перечень мероприятий и документы, подтверждающие участие воспитанников в конкурсах, фестивалях, соревнованиях и т.д., копии грамот, дипломов или другие документы, подтверждающие участие и результат. Разместите на страничке в виде прикрепленного файла положение об интернет-конкурсах, адреса сайтов. Приложите: справку руководителя ДОО, фото и видеоматериалы.

**Страничка «Формы внеурочного развития воспитанников»:**

1)перечень и описание форм внеурочного развития воспитанников, инициированных педагогом;

2)описание использования в образовательном процессе здоровьесбе-регающих технологий. Приложите аналитические справки;

3)наличие воспитанников - победителей фестивалей, конкурсов, смотров, спортивных соревнований, выставок творческих работ за последние три года. На веб- страничке размещаются ссылки на странички портфолио воспитанников, копии полученных грамот, дипломов (1, 2, 3 места). Укажите уровень мероприятия: муниципальный, региональ-ный, всероссийский или международный;

4)наличие воспитанников - участников фестивалей, конкурсов, смотров, спортивных соревнований, выставок творческих работ. Указывается уровень мероприятия: муниципальный, региональный, всероссийский, международный. Разместите на веб-страничках отсканированные копии подтверждающих документов , ссылки на сайты мероприятия, фото и видео материалы;

5)наличие детей «группы риска», которые участвуют во внеурочной занятости. Приложите отсканированную справку о занятости воспитанников «группы риска» во внеурочной деятельности. Опишите их участие в кружках, секциях, студиях и т.д. Приложите фото, видео материалы, рисунки и поделки детей. Примечание: создайте несколько веб-страничек с одинаковым названием, укажите год.

**Страничка «Использование современных воспитательных технологий»:**

1) перечень используемых педагогом воспитательных технологий и их краткое описание;

2) примеры практического использования этих технологий, документы, фото и видео материалы.

**Страничка «Воспитательные мероприятия для детей и родителей»:**

1)перечень проведённых воспитательных мероприятий (тематические вечера, родительские собрания, благотворительные концерты и т.д.), даты проведения. Разместите на веб-страничках фото и видео информацию с мероприятий;

2)календарно-тематический план по различным направлениям деятельности. Страничка «Проекты социальной направленности»: 1) перечень организованных педагогом проектов. Например: помощь пожилым людям, инвалидам, детям-сиротам, благоустройство территории, улучшение качества окружающей среды; 2) перечень воспитанников, участвующих в проектах социальной направленности; 3) копии приказов с Ф.И.О. обучающихся, участвовавших в социальном проекте или список участников проекта (заверяется руководителем ОУ); 4) ссылки на Интернет-проекты, где перечислены участники; 5) благодарственные отзывы о результатах проекта (письма, публикации в СМИ, благодарности, грамоты, сертификаты); 6) список долгосрочных социальных проектов. Следует приложить справку ОУ о внедрении социальных проектов и сроках их реализации.

**Примерное содержание портфолио документов**

Цель создания страничек для размещения сертифицированных (документированных) достижений:

•предоставить кратко профессионально значимую информацию об авторе;

•дать представление о результатах деятельности;

•подчеркнуть личностные достоинства автора портфолио.

Разместите на своих страничках отсканированные копии самых важных документов:

• копия диплома об образовании;

• копии удостоверений (свидетельств) о повышении квалификации;

• копии документов, подтверждающих наличие ученых и почетных званий и степеней;

• копии грамот и дипломов;

• другие документы по усмотрению педагога.

**Примерное содержание портфолио отзывов**

Портфолио отзывов характеризует отношение учителя к различным видам деятельности, включает следующие рекомендации, советы и отзывы коллег, обучаемых, руководителей подразделения или учебного заведения:

• Заключения о выполненных работах.

• Рецензии на статьи, научные работы.

• Рекомендательные письма от руководителей.

• Отзывы о работе в творческом коллективе или об общественной работе.

•Отзывы об удовлетворённости родителей воспитанников (их законных представителей) работой воспитателя (по результатам независимого анкетирования).

• Рефлексия.